

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт музыкального и художественного
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМХО
имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

11 декабря 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по программе преддипломной практики

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры – Педагогика дополнительного образования
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная
Курс – 2 курс (4 семестр)

Разработчик
доцент Федорищева С.П.
ст. преподаватель Кривуля И.А.
Заведующий кафедрой
дополнительного образования
детей и взрослых

С.П. Федорищева

Протокол

от «15» ноября 2024 г. № 5

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения преддипломной практики направлен на овладение следующими компетенциями:

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

Способен осуществлять процесс воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во всех видах деятельности (ПК-1).

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Ознакомление с базой практики	УК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1	Инструктаж р руководителя практики от базы практики; ведение дневника практики; подготовка материалов для оформления отчета о прохождении практики и итоговой конференции
Раздел 2. Выполнение заданий практики, согласно темы выпускной квалификационной работы	УК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1	Выполнение практических работ; ведение дневника практики; подготовка материалов для оформления отчета о прохождении практики и итоговой конференции с презентацией
Раздел 3. Подготовка материалов и оформление отчета по практике	УК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1	Ведение дневника практики; подготовка материалов и оформление отчета о прохождении практики; подготовка к итоговой конференции с презентацией
Итоговая оценка	УК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1	- инструктаж р руководителя практики от базы практики.; - разработка эскизного варианта дипломной темы и

		<p>составление программы дипломного проекта.– 20 б.;</p> <p>- систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы – 20 б.;</p> <p>- практическое выполнение индивидуальных заданий преддипломной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы – 20 б.;</p> <p>- оформление отчетной документации – 10 б.;</p> <p>- защита отчета (выступление-презентация на итоговой конференции) – 25 б.</p> <p>Итого: 100 б.</p>
--	--	---

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	ОПК-1.1. <i>Знает:</i> приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов,

<p>образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. <i>Умеет</i>: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. <i>Владеет</i>: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях профессиональной деятельности; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. <i>Знает</i>: общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. <i>Умеет</i>: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. <i>Владеет</i>: навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>

Профессиональные	
ПК-1. Способен осуществлять процесс воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во всех видах деятельности	<p>ПК-1.1. <i>Знает</i> способы организации различных видов учебной и внеурочной деятельности в дополнительном образовании, методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) для воспитания и духовно-нравственного развития.</p> <p>ПК-1.2. <i>Умеет</i> ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. <i>Владеет</i> способами осуществления воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во всех видах учебной и внеучебной деятельности на основе базовых национальных ценностей.</p>

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	<p>знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
ОПК-1	<p>знать: теоретико-методологические основы организации и оптимизации профессиональной деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся и их профильному обучению в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>уметь: разрабатывать проекты, обеспечивающие организацию и оптимизацию профессиональной деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся и их профильному обучению в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p>

	владеть: опытом разработки проектов, обеспечивающих организацию и оптимизацию профессиональной деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся и их профильному обучению в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-6	<p>знать: основы проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; основы формирования мотивации к обучению;</p> <p>уметь: подбирать и использовать инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению; решать профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>владеть: навыками проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки критериев и показателей для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>
ПК-1	<p>знать: основные понятия и категории теории воспитания; организационные формы воспитательного процесса; условия оптимального выбора и эффективного применения методов воспитания;</p> <p>уметь: формулировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся; выбирать методы и формы для решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся; анализировать результаты воспитательной деятельности</p> <p>владеть: основными методами воспитания; навыками организации воспитательного процесса; навыками диагностики уровня воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся;</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики очной формы обучения

Вид текущей учебной работы очной формы обучения	Количество баллов
4 семестр	
Инструктаж руководителя предприятия	5
Разработка эскизного варианта проекта практической части магистерской диссертации	20
Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной	20

работы (МД)	
Практическое выполнение индивидуальных заданий преддипломной практики (апробация) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (МД)	20
Оформление отчетной документации	10
Дифференцированный зачет- защита отчета (выступление-презентация на итоговой конференции)	25
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично;	

		некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Ф.И.О. студента _____

курс _____

Научная работа: (сбор данных по теме выпускной квалификационной работы):

- определить компоненты методологического аппарата выпускной квалификационной работы (актуальность темы, объект и предмет, цель, задачи, методы исследования);
- выполнить аналитический обзор (20-25 с.) по проблеме исследования.

Библиографическая работа: составить библиографический список (не менее 40 наименований) источников, использованных в процессе сбора материала по теме выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, законодательные и нормативные акты, стандарты, книги, периодические издания и др.).

Оформить библиографический список в соответствии с требованиями ГОСТ.

Сроки представления отчёта: _____

Задание принял _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

2. 1. Задание для студентов-практикантов:

1. Составьте индивидуальный план деятельности на период прохождения практики.
2. Соберите необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы и оформите дневник практики.
3. Подготовьте отчет по итогам практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению документации студента-практиканта

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения преддипломной практики (производственной). В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель базы практики заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника (Приложения 2):

- обложка, на которую выносят основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме
- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме

Отчёт о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения преддипломной (производственной) практики, и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – TimesNewRoman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

Структура отчетной документации:

- титульный лист (Приложение 3);
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи преддипломной (производственной) практики. В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать:

- описание методов обучения, используемых при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также описание предложений по мотивации познавательной и творческой деятельности учащихся, согласно темы выпускной квалификационной работы;
- описание технологического процесса выполняемых видов практических работ, согласно темы выпускной квалификационной работы.

В заключении студент должен провести анализ своей деятельности и подвести итог преддипломной (производственной) практики.

В приложения отчета выносятся методические разработки, рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, эскизы, рисунки, фотографии, схемы, технологические карты, а также электронный вариант (диск) со всей информацией по отчетной документации.

Отчет документации по преддипломной (производственной) практике составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя

практики от предприятия и руководителя от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

Отзыв-характеристика руководителя базы практики должен быть заверен подписью и печатью (Приложение 4).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Инструктаж по охране труда

Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.

Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Рядом с мед. аптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

К работе с электроаппаратурой и электроинструментом допускаются лица, которые прошли обучение по правилам их безопасной эксплуатации и имеют соответствующее удостоверение. Электроинструмент с металлическим корпусом напряжением выше 36 В оборудуется специальным зажимом для подсоединения заземляющего провода с опознавательным знаком «З» или «Земля». Электроинструмент, который имеет на штепсельном соединении дополнительный заземляющий контакт, подключается к соответствующим розеткам. Химикаты необходимо хранить в полиэтиленовых, стеклянных, фарфоровых сосудах с плотно закрывающимися пробками или крышками в специальных камерах. На всех сосудах с химикатами должны быть четко подписанные этикетки. При хранении токсичных и ядовитых веществ надписи выполняют красной краской.

Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской. (Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах – 300 лк. (20 Вт/кв.), при лампах накаливания – 150 лк. (48 Вт/кв. м.)).

Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).

Наличие и исправность вентиляционных устройств. Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок, в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.

Выполнение требований производственной санитарии. Требования безопасности перед началом работы. Надеть спецодежду и спецобувь. Проверить исправность электро и механического инструмента, наличие необходимых материалов (салфетки, пеньюар, полотенце, вата, химикаты,

гребешки и прочее); расположить их в удобном для использования порядке. Проверить наличие и исправность защитного заземления сушуаров.

Требования безопасности во время выполнения работы. Прозеинфицировать инструмент. Бритва, ножницы опускаются в спирт (денатурированный или гидролизный) крепостью 70 %, наливаемый в сосуд объемом 100 мл с широким горлышком и притертой пробкой. При дезинфекции необходимо следить за тем, чтобы режущая поверхность была полностью погружена в спирт. Машинки для стрижки и металлические гребешки обрабатываются спиртовой водкой. Режущая часть электрической машинки подлежит кипячению. Пластмассовый корпус протирают 0,5%-ным раствором хлорамина. Инструменты и изделия из пластмассы дезинфицируются 0,5%-ным раствором хлорамина в течение 10-15 мин. Раствор наливают в пластмассовые банки с крышками емкостью не менее 500 мл и заменяют не реже одного раза в 5 дней.

Перечень заданий на преддипломную практику (производственную)

Задачи:

- совершенствование приобретенных студентами теоретических знаний по профессионально-педагогическим дисциплинам;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, полученных в период обучения и предшествующих практик, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- создание организационных условий для успешного выполнения студентами выпускных квалификационных работ;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование и обобщение результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы.
- формирование умений и навыков самостоятельного планирования, организации и ведения исследовательской работы;
- способствование формированию профессионально значимых качеств личности современного преподавателя профессионального обучения и специалиста индустрии красоты.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ студента-практиканта

Направления подготовки _____

Студент _____

направляется на преддипломную практику (производственную)

_____ (название базы практики)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г

Руководитель практики от кафедры _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от базы практики _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Календарный график прохождения практики

№ п/п	Вид работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Дата заполнения «__» _____ 202__ г.

Руководитель-консультант практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель
учреждения/предприятия (базы практики)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (производственной)

Выполнил: _____
студент ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

Оценка _____

дата защиты _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, ФИО, подпись)

Луганск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Отзыв-характеристика работы студента-практиканта

Студент _____

Направления подготовки _____

Проходил преддипломную практику (производственную)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на базе

(наименование предприятия)

Выводы руководителя практики от предприятия о прохождении преддипломной практики (производственной) студента-практиканта :

Руководитель-консультант практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель
учреждения/предприятия
(базы практики)

(подпись)

(ФИО)
